

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ «АЛЬЯНС»**

Утверждено:
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «МОС «Альянс »
Протокол от «19» апреля 2017 г № 1.

(с изменениями и дополнениями,
утвержденными Решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «МОС «Альянс»
Протокол от 30.04.2019 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке ведения реестра членов Ассоциации»

Грозный, 2019 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Реестр членов Ассоциации.....	3
3. Ведение реестра членов Ассоциации.....	5
4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации.....	6
5. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также требованиями нормативных документов и Устава Ассоциации «Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение строителей «Альянс» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения Ассоциацией реестра членов Ассоциации.

1.3 Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации, предусмотренную положениями статьи 55¹⁷ Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также положениями Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.4. Настоящее положение, изменения, внесенные в положение, решения о признании его утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем 2/3 голосов членов, присутствующих на общем собрании, и вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Ассоциация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения Ассоциацией реестра членов Ассоциации на своем сайте в сети «Интернет».

2. Реестр членов Ассоциации.

2.1. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

2.1.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2.1.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

2.1.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

2.1.4. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса, в

соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.1.5. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации только по обязательствам по договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства (простой уровень ответственности);

2.1.6. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

2.1.7. сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда или договору на снос объекта капитального строительства, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.8. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда или по договору подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.1.9. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

2.1.10. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

2.1.11. сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

2.1.12. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в членов Ассоциации

2.1.13. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике, (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

2.1.14. сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта), о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда или договора подряда на осуществление сноса);

2.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего

Положения, должна содержаться информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

2.3. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных, дате и месте рождения (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.5. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.6. В реестре членов Ассоциации могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциацию.

3. Ведение реестра членов Ассоциации.

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица, направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в НОСТРОЙ уведомление о принятом решении.

3.2. Сведения об изменении уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса, и (или) уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса, заключаемых с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося членом Ассоциации, вносятся в реестр членов СРО в день принятия соответствующего решения.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в НОСТРОЙ уведомление об этом.

3.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в НОСТРОЙ на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. Внесение сведений в реестр, изменение таких сведений осуществляется без взимания платы.

3.4 Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов СРО, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных

3.6. Исполнительный орган Ассоциации обязан обеспечить хранение реестра членов Ассоциации в течение всего срока действия Ассоциации.

4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации.

4.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, предоставляются в виде выписки из реестра по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации на дату выдачи выписки. Выдача выписок из реестра членов Ассоциации учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.2 Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.3 Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не может быть более трех рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

4.4 Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. Порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации

5.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

5.1.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

5.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

5.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

5.3. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОСТРОЙ.