

**АССОЦИАЦИЯ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ «АЛЬЯНС»**

Утверждено:
Решением Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «МОС «Альянс»
Протокол от «19» апреля 2017г № 1.

(с изменениями и дополнениями,
утвержденными Решением
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «МОС «Альянс»
протокол от «09» июня 2017 г. № 2)
протокол от «12» июля 2017 г. № 3)

Решением очередного Общего собрания
Членов Ассоциации «СРО «МОС «Альянс»
протокол от «30» апреля 2019 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О членстве в Ассоциации,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации», о размере, порядке расчета и
уплаты вступительного взноса, членских взносов.**

Грозный 2019 г.

Оглавление

1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Общие положения.....	4
5 Порядок вступления в члены Ассоциации.....	4
6 Требования к членам Ассоциации.....	8
7 Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	11
8 Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.....	13
9 Заключительные положения.....	14
Приложения.....	15

1. Область применения

1.1. Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строителей «Альянс» (далее - Ассоциация) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 01.12. 2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением строителей;
- 2.5. Устав Ассоциации;
- 2.6. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 2.8. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;
- 2.9. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 2.10. Квалификационные стандарты Ассоциации.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.2. договор подряда на осуществление сноса - договор о сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;

3.3. конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

3.4. член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию и сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

3.5. специалист по организации строительства (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, соответствующий требованиям установленным в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее - ГИПы).

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением следующих случаев:

4.2.1. прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.4. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Правление) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

5. Порядок вступления в члены Ассоциации

5.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

5.1.1 заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

5.1.2 копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.1.3 копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора, решения юридического лица об избрании руководителя, приказа о назначении руководителя;

5.1.4 надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5.1.5 документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

- а) сведения о специалистах (по форме – Приложение № 6);
- б) копии трудовых книжек;

5.1.6 документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей:

- а) копии должностных инструкций;
- б) копии приказов в отношении ГИПов.

К должностным обязанностям ГИПов относятся:

1) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

2) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

3) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

4) подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

5.1.7. в случае, если лицо, вступающее в члены Ассоциации, выразило намерение получить право выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, дополнительно представляются:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме – Приложение № 4);

б) документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ;

в) документы, подтверждающие наличие работников, на которых возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ;

г) документы, подтверждающие наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание юридического лица или индивидуального предпринимателя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор со стороны вышеуказанной службы и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию:

- приказ об утверждении аттестационной комиссии (при наличии);
- приказ об утверждении Положения об аттестации;
- положение об аттестации;

д) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов:

- сведения о специалистах (по форме – Приложение №6)
- копии трудовых книжек в отношении специалистов;

- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданных центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при их наличии).

5.1.8. в случае, если лицо, вступающее в члены Ассоциации, выразило намерение получить право выполнения работ на объектах использования атомной энергии, дополнительно представляется:

- лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии.

5.2. Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом (подписаны уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица).

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

5.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется по описи.

5.4. Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации.

Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

5.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

5.5.1 в Национальное объединение строителей с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

5.5.2 в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

5.5.3 в саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлось ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

5.6.1 о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

5.6.2 об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.7.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

5.7.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

5.7.3 если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

5.7.4 если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случая, указанного в пункте 4.2.1. настоящего Положения;

5.7.5 если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, но после 01.07.2017 года.

5.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

5.8.1 по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

5.8.2 совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

5.8.3 проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.8.4 юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

5.10.1 взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.10.2 взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.10.3 вступительный взнос.

5.11. Решение Ассоциации о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

5.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

5.13. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;
- 2) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода из Ассоциации;
- 3) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 4) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении своего члена;
- 5) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

5.14. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Требования к членам Ассоциации

6.1. Требования к кадровому составу члена Ассоциации:

6.1.1 Для юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

6.1.1.1 наличие в штате не менее двух ГИПов, имеющих:

- а) высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- б) стаж работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее трех лет;
- в) общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- г) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;
- д) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

6.1.2 Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица имеют право самостоятельно выполнять функции по организации строительства, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, при этом сведения о таком руководителе или индивидуальном предпринимателе также должны быть включены в национальный реестр специалистов.

6.2. Требования к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»):

6.2.1 в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном соответствующим квалификационным стандартом Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена саморегулируемой организации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

6.2.2 в отношении имущества являются:

а) наличие принадлежащих члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности.

Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

- офисное помещение - не менее 1;
- оргтехника, электронно-вычислительное оборудование и соответствующее программное обеспечение - не менее 1;
- строительные машины и механизмы, транспортные средства, средства технологического оснащения, передвижные энергетические установки, средства обеспечения безопасности, средства контроля и измерений, необходимые для выполнения соответствующих планируемых видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) - в достаточном количестве для выполнения работ или указанном в ПОС;
- собственная или привлеченная, зарегистрированная в соответствии с законодательством, лаборатория в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.

6.2.3 в отношении контроля качества являются:

а) наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ,

б) наличие работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

6.3. Минимальным требованием для членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6.4. Члены Ассоциации также должны соответствовать квалификационным стандартам Ассоциации, в которых устанавливаются:

6.4.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

6.4.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и

умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

6.5. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, должна коррелировать положениям соответствующих профессиональных стандартов и такая корреляция может быть подтверждена результатами независимой оценки квалификации.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов, и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации или наличными денежными средствами в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 30 тыс. (тридцать тысячи) рублей.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

7.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов, в зависимости от планируемой стоимости строительства по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.3.2. Членские взносы составляют:

№	Уровень ответственности члена Ассоциации	Наименования компенсационных фондов	Стоимость членского взноса в месяц
1.	1 уровень (60-т миллионов рублей)	КФ ВВ	4 000,00
		КФ ОДО	

2.	2 уровень (500-т миллионов рублей)	КФ ВВ	7000,00
		КФ ОДО	
3.	3 уровень (3-ри миллиарда рублей)	КФ ВВ	10 000,00
		КФ ОДО	
4.	4 уровень (10-ть миллиардов рублей)	КФ ВВ	15 000,00
		КФ ОДО	
5.	5 уровень 10-ть миллиардов рублей и более)	КФ ВВ	
		КФ ОДО	

7.3.3. Членский взнос в Ассоциации рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения членом Ассоциации планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующего за месяцем соответствующих изменений.

7.3.4. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации или дата внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

7.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков установленных пунктом 7.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

7.3.6. Члену Ассоциации, вступившему в Ассоциацию в текущем месяце, членские взносы начисляются со следующего месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.3.7. Членом Ассоциации вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.4.2. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.5. Своевременность и полнота поступления взносов, установленных настоящим Положением, контролируются Генеральным директором Ассоциации.

В случае нарушения членом Ассоциации обязанности по оплате взносов, к нему могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации с приложением следующих документов:

8.2.1 документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;

8.2.2 в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия должна быть заверена надлежащим образом (подписана уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица).

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

8.3. Ассоциация, в день поступления в нее на бумажном носителе заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение строителей соответствующее уведомление.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

8.4.1 неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

8.4.2 несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

8.4.3 неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей стандартов, настоящего

Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.

8.4.4 неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты членского взноса, установленного в Ассоциации, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

8.4.5 невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

8.4.6 невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

8.4.7 иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

8.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, последнее уведомляет в письменной форме об этом:

8.5.1 лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

8.5.2 Национальное объединение строителей.

8.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации, а также в иные саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос.

8.8 Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Приложение 1

**В Ассоциацию
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей «Альянс»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в члены Ассоциации СРО «МОС «Альянс»

Юридическое лицо/ИП _____

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

правовая форма в соответствии с учредительными документами /

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)

Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «МОС «Альянс» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на ___ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		

Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		

Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	
	включая особо опасные, технически сложных и уникальные объекты		

Обязуюсь оплатить:

1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в размере _____ рублей (_____) рублей;
2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере _____ рублей (_____) рублей;

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Приложение № 3

**В Ассоциацию
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей «Альянс»**

Заявление

**о добровольном прекращении членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строителей «Альянс»**

Прошу прекратить членство

(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

в Ассоциации СРО «МОС «Альянс», в связи с:

- прекращением деятельности.
 - ликвидацией.
 - банкротством.
 - отсутствием необходимости членства в саморегулируемой организации.
-

(ненужное удалить или вычеркнуть)

ИНН:

ОГРН:

Адрес регистрации (юридический адрес):

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Сведения об имуществе

Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

полное наименование кандидата/члена Ассоциации

№ п/п	Наименование имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида/видов работ	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Вид права (собственность, аренда, услуги)
1	2	3	4	5
	наличие зданий и сооружений;			
1				
2				
3				
	наличие строительных машин и механизмов;			
1				
2				
3				
	наличие транспортных средств;			
1				
2				
3				
	наличие средств технологического оснащения;			
1				
2				
3				
	наличие передвижных энергетических установок;			
1				

2				
3				
	наличие средств обеспечения промышленной безопасности;			
1				
2				
3				
	наличие средств контроля и измерений			
1				
2				
3				

В случаях, если имущество, необходимое для выполнения соответствующего вида/видов работ, принадлежит кандидату/члену Ассоциации на ином праве, чем право собственности, кандидат/член Ассоциации предоставляет копии документов, на основании которых имеет право пользования данным имуществом, заверенные руководителем юридического лица с оттиском печати юридического лица или индивидуальным предпринимателем, либо уполномоченными представителями заявителя с приложением подтверждающих документов.

(должность руководителя – для юридического лица,
(ФИО)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ**о системе контроля за качеством выполняемых работ**

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

- приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
- приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:
 - обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;
 - наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;
 - хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения допуска.

Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем для получения допуска, должны содержать сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции при осуществлении деятельности по строительству зданий и сооружений в соответствии с вышеизложенными требованиями.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

№ n/n	Вид контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо № приказа
1	Входной контроль		
1.1	Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР	По мере поступления в соответствии со СП48.13330.2011 (, СНиП 12-01-2004) при этом проверяется: -ее комплектность; -соответствие проектных осевых размеров	Главный инженер, Начальник ПТО, Начальники участков. (другое ответственное лицо, № приказа)

		<p>и геодезической основы;</p> <p>-наличие согласований и утверждений;</p> <p>-наличие ссылок на материалы и изделия;</p> <p>-соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;</p> <p>-наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;</p> <p>-наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;</p> <p>-наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.</p> <p>При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку.</p>	
1.2	Входной контроль применяемых материалов и изделий	<p>Постоянно по мере поступления в соответствии со СП48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004) при этом проверяется:</p> <p>-соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;</p> <p>-наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;</p> <p>-при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.</p> <p>Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.</p> <p>Результаты входного контроля</p>	<p>Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер. (другое ответственное лицо № приказа)</p>

		документируются.	
1.3	Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы	До начала строительства в соответствии с СП 48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004) при этом проверяется: -соответствие установленным требованиям к точности; -надежность закрепления знаков на местности. Приемка осуществляется от заказчика по акту.	Геодезист, инженер ПТО, начальник участка (другое ответственное лицо № приказа)
2	Операционный контроль	Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с СП48.13330.2011 (СНиП 12-01-2004) при этом осуществляется: - проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов; -проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов и стандартам НОСТРОЙ по видам работ. -своевременное выявление дефектов и причин их возникновения; -принятие мер по устранению дефектов; -выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах; Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ. Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля.	Мастера Прорабы (другое ответственное лицо № приказа)
3	Геодезический контроль	Постоянно осуществлять в соответствии со СП 126.13330.2012 (СНиП 3.01.03-84) -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;	Мастера, прорабы (другое ответственное лицо № приказа)

		<p>-исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);</p> <p>-контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.</p> <p>При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.</p> <p>Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах.</p>	Инженер-геодезист (другое ответственное лицо № приказа)
4	Приемочный контроль	В соответствии со СП 48.13330.2011 (СНиП12-01-2004) и проектной документацией постоянно осуществлять:	
4.1	Внутренний приемочный контроль	<p>Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.</p> <p>Проверку правильности оформления исполнительной документации</p>	Начальник участка, Комиссия по качеству, Главный инженер, Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа)
4.2	Внешний приемочный контроль	<p>Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.</p> <p>Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.</p> <p>Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.</p> <p>Проверку исполнительных геодезических схем.</p> <p>Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства,</p>	Технадзор заказчика (с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов)

		<p>проектной документации и нормативных документов.</p> <p>Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов</p>	
5	Инспекционный контроль	В соответствии со СП 48.13330.2011 (СНиП12-01-2004) на всех стадиях строительства выборочно осуществлять:	
5.1	Внутренний	<p>Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.</p> <p>Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.</p> <p>Проверку устранения выявленных ранее нарушений.</p> <p>По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии.</p>	<p>Комиссия по качеству</p> <p>Главный инженер</p> <p>Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа)</p>
5.2	Внешний	<p>Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.</p> <p>Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.</p> <p>Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.</p> <p>Проверку исполнения предписаний.</p> <p>Проверку пожарной безопасности на строящемся объекте.</p> <p>По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений.</p>	<p>Технадзор заказчика</p> <p>Проектная организация</p> <p>Государственный строительный надзор</p> <p>Пожарный надзор</p>
6	Лабораторный контроль	Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного	По договору сертифицированной лабораторией

		<p>контроля.</p> <p>Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.</p> <p>Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.</p> <p>Проверка и испытания сварных соединений.</p> <p>По результатам выдаются акты и заключения.</p> <p>Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией.</p>	<p>Главный инженер Начальник ПТО (другое ответственное лицо № приказа)</p>
7	Нормативной базы	<p>Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ.</p>	<p>Главный инженер Начальник ПТО (другое ответственное лицо № приказа)</p>

Таблица

•
носит рекомендательную форму

(должность руководителя - для юридического лица
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 г.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального строительства**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совмест ительство)	Фамилия, Имя, Отчество СНИЛС	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: номер и дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия***	Сведения об аттестации: дата выдачи срок действия квалификационного аттестата****
				Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций**		
1							
2							

1. В форму включаются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, руководителе юридического лица и о работниках, которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию в качестве специалистов по организации строительства.

2. Прилагаются копии дипломов, копии документов о дополнительном профессиональном образовании работников, указанных в форме.

3. Прилагаются копии аттестатов.

4. Прилагаются копии документов, подтверждающие прохождение работниками аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5. Прилагаются копии всех заполненных страниц трудовых книжек работников, указанных в форме.

6. Прилагаются копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества работников, указанных в форме.

7. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством РФ, прикладываются копии свидетельств о квалификации.

8. Прилагается копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 5 статьи 55.5-1 Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ.

9. Прилагается оригинал или копия документа, подтверждающего внесение сведений о физическом лице (специалисте по организации строительства) в НРС.

10. В случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы были ранее представлены в Ассоциацию.

Примечание: Копии документов, выписки должны быть заверены руководителем юридического лица (текущим работодателем) с оттиском печати юридического лица (при наличии) или индивидуальным предпринимателем либо лицом, уполномоченным по доверенности или по приказу (с предоставлением документа, подтверждающего полномочия такого лица).

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

м.п.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество/телефон)